

2016 年工资统发审批通知

开始时间	申报月份
2016 年 1 月 11 日（周一）	申报 2 月份工资
2016 年 2 月 14 日（周日）	申报 3 月份工资
2016 年 3 月 10 日（周四）	申报 4 月份工资
2016 年 4 月 11 日（周一）	申报 5 月份工资
2016 年 5 月 11 日（周三）	申报 6 月份工资
2016 年 6 月 10 日（周五）	申报 7 月份工资
2016 年 7 月 11 日（周一）	申报 8 月份工资
2016 年 8 月 11 日（周四）	申报 9 月份工资
2016 年 9 月 12 日（周一）	申报 10 月份工资
2016 年 10 月 11 日（周二）	申报 11 月份工资
2016 年 11 月 10 日（周四）	申报 12 月份工资
2016 年 12 月 12 日（周一）	申报 2017 年 1 月份工资

开始时间起至当月 20 日止审批下月工资。为了避免拥挤，请各单位务必按规定时间前往我处审批，具体审批时间详见《2016 年工资统发审批日程表》。（注：2 月份审批时间为 5 天，安排在第 6、7、8 天的单位可在统发期间自行选择时间。省政府办公厅及其下属单位如遇统发时间为 7 天的月份，也可自行选择审批时间。）

省财政厅规定“应休未休假报酬”在 6 月份工资中申报。